



令和4年度改善計画



1 環境・体制整備

◎祝日や長期休暇は生活介護事業所の方と時間帯が被ってしまう為、使用出来るスペースが限られてしまうので、休日にしか行けない場所への外出などを取り入れていく。

◎職員人数は足りていない。放課後等デイサービスだけの問題ではなく、ひかり学園全体の職員が不足しています。

学園全体の職員も含めて、募集できたら良いと思います。

◎放課後等デイ単体での施設ではないので、専属職員が少ない。

引き続き、専属職員数を増やしてもらえるようお願いしています。

※専属職員が増えれば、個々の意識も高まると感じています

2 業務改善

◎学園のブログにて放課後等デイサービスの様子など担当者が定期的に載せています。

放デイだけの広報紙は発行出来ませんでしたので、何かの形でお写真を配布出来たらいいと思います。

3 適切な支援の提供

◎活動内容がマンネリ化しないように職員一人一人が意識しながら立案していけるように努力します

4 関係機関や保護者との連携

◎コロナ禍でイベントなどが中止されていますが、コロナが収束し、地域のイベントが開催されるようになったら積極的に参加していきたいと思います。

5 保護者への説明責任等

◎コロナ禍ではありましたが、状況を見て希望者のみ保護者面談を行う事が出来ました。希望が無かった方については、アンケートのご協力をお願いしました。

令和4年度は全員の方との面談を目標とさせていただきます。

◎保護者会・父母会については今現在、予定していません。

6 非常時等の対応

◎防犯マニュアルについては、危機管理委員会に依頼済ですが、未だ、危機管理部会からは何も回答が無いので、現場職員で考えながら作成出来ればと思っています。

保護者の皆様へ

貴重なご意見ありがとうございました。

コロナの終息の兆しはまだ見えませんが、

状況を見ながら、出来る限りでの活動提供と御支援を行っていきたいと思います。

これからも利用者さんの「笑顔」(*^*)がたくさん見られるようなデイを目指していき
たいと思います。

今後ともご協力をお願い致します。

管理者 神谷 亨
児童発達支援管理責任者 糸日谷 智恵子

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	2	2	祝日や長期休暇の営業日は、生活介護事業と時間帯が被ってしまう為、スペースが思う様に使えないので、外出が多くなってしまいます。
	②	職員の配置数は適切であるか		5	1	障がいの特性の強い方に対しては、マンツーマン対応になってしまう為、当日の職員では手厚い支援は行えない時がある。 個別対応を行うには限界があり、パート職員等の補充が必要である。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	2		
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	2	4		
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	2		評価はホームページで公開している。放課後等デイサービスだけの広報紙は発行出来ていない。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3	1	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	4		コロナ禍や職員不足により、施設外研修への参加は難しかったが、園内研修は数回行っていきます。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1		
適切な支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		6		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1		
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1		マンネリ化しないように考えてはいるが、コロナ禍もあり、出来る事や行動が外出も限られてしまっている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	4		出来る限りの課題は決め、支援を行っている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1		ミーティングを行い、引継ぎを行っているが、兼務職員や休みの関係でうまく伝わらない時がある。 連絡ノートには記入して、時間がある時に目を通す事を伝えています。

⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1	5		
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	2		

	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	2		
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	1	5		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	1		
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	3	2	現在は医療的ケアが必要な方のご利用はありません。放課後等デイ専属の看護師はいないので受け入れは難しい。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2	2	今年度は情報共有できる機会や問い合わせはありませんでした。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	3		問い合わせがあつて時には、出来る限りの情報提供を行っている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	3		法人で相談支援、療育相談員を交えての放課後協議会を月1回行っていて、その中で相談やアドバイスを頂いています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		1	5	ありませんでした。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4	2		コロナ禍が影響しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			連絡ノートや電話、送迎時などを利用しながら対応をしている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		4	2	

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	2		
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	3		保護者から相談があった場合は、電話や連絡ノートを通じてアドバイスなどを行っている その場でお答えできない内容については一度持ち帰って現場職員と話し合い、療育相談員に相談を行っている。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		1	5	保護者会や父母会などの開催は出来ていません。
非常時等の対応	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	2		
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	1	3	法人の広報紙「きらめき」は年に3回発行している。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	6			
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		3	3	コロナ禍により学園祭やイベントは全て中止になりました。
	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	1	4	1	学園での緊急時対応と感染症マニュアルは配布しましたが、防犯については法人危機管理部会に伝えていましたが、回答はございませんでした。
非常時等の対応	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	2		年に数回、学園全体で行っていますが、当日利用されていない方は参加出来ていない。放デイのみの避難訓練は出来ていません。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			虐待防止研修では相談支援ほうきぼし管理者を招いて行っています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			上司と現場に相談、検討して必要であると判断された場合には、保護者に説明して同意書を頂いています。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	2		現在の利用者にはいない。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	2		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	17	1		日々、職員が変わるのでわからない
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	18			
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	16	2		
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	16	2		
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	11	5	コロナ禍なのでそのような機会が無くても仕方ない。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	17	1		
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	2		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	12	5	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	1		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	2		連絡帳だけでは、分からない事が多いので送迎の時に園での様子を詳しく教えて欲しい
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18			
	⑭	個人情報に十分注意しているか	18			
非常時	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	17	2		

等 の 対 応	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	12	6		
	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	18			
	⑱	事業所の支援に満足しているか	18			

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。